



موضوع استعلام: پشتیبانی سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه ----- به مدت یکسال

تاریخ اتمام قرارداد قبلی: نام شرکت پشتیبان فعلی: مبلغ ماهیانه فعلی:

شرایط و شرح خدمات مورد نیاز:

- پشتیبانی سخت افزارها شامل: بررسی، عیب یابی، تعویض، تعمیر و تست انواع دیوایسهای سخت افزاری مانند کیس و فن، انواع پاور، مادربرد، CPU و فن، RAM، انواع هارد دیسک، فلاپی درایو، سی دی درایو و CD r/w، DVD درایو و DVD r/w، کارت شبکه، انواع کارت گرافیک، کارت صدا، انواع چاپگر، انواع اسکنر، انواع مانیتور، صفحه کلید، ماوس، اسپیکر، لپ تاپ، ویدئو پروژکتور، ویزوالایزر، انواع سوئیچ، انواع روتر، انواع Access point، یو پی اس و ... است.
- خدمات نرم افزاری شامل: نصب انواع سیستم عامل های مورد نیاز، نصب درایورها، نصب انواع برنامه های کاربردی، نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های جانبی مورد لزوم مرکز، انجام تنظیمات مربوط به اتوماسیون های اداری (و همچنین رفع عیب آنها و نیز انجام تنظیماتی که به واسطه کار با هر نرم افزار ممکن است مورد نیاز باشد)، ریکاوری اطلاعات، ویروس گیری، تهیه پشتیبان و
- انجام سرویس و نظیف رایانه ها و چاپگرها (سرویس دوره ای) هر ----- ماه یکبار (---- بار در سال) و سرویس کامل چاپگرها یک ----- در سال .
- خدمات شبکه شامل: کلیه امور مرتبط با شبکه دامین، کابل کشی و ایجاد نودهای شبکه (کابل cat6 و فیبر نوری)، بر طرف کردن ایرادهای شبکه از تست کامپیوتر تا سوئیچ، تنظیمات اکسس پوینت، تنظیمات نرم افزاری شبکه، جابجایی نودهای شبکه، آرایش سوئیچ و پچ پنل و

ساعات کاری:

- روزهای کاری از ---- تا ----- و از ساعت ---- تا ----- می باشد.
- از ساعت ---- تا ----- و روزهای تعطیل، نیرو(ها) به صورت آنکال می باشد و در صورت نیاز حداکثر ----- ساعت برای رفع مشکل اعلام شده زمان دارند.

نیروی انسانی:

- تعداد نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام امورات قرارداد طبق تجربه ----- نفر می باشد.
- نیرو/ نیروهای مقیم باید دارای تجربه و تخصص مرتبط بوده و آزمون تخصصی را با موفقیت بگذرانند.
- نیرو/ نیروهای مقیم باید دارای حداقل ----- سال و حداکثر ----- سال، سن باشند.
- یک نفر به نمایندگی از شرکت می بایست به عنوان مسئول پروژه، جهت رسیدگی به امور و هماهنگی از طرف پیمانکار به کارفرما معرفی گردد.
- پیمانکار موظف به تامین نیروهای فنی، حداکثر تا ۱۰ روز بعد از اعلام برنده شدن در استعلام می باشد و تا زمان تایید نیروها توسط مدیریت آمار و اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، عقد قرارداد به هیچ وجه صورت نمی گیرد. در این حالت استعلام باطل گردیده و بنا به صلاحدید کارفرما، یا از شرکت بعدی در استعلام استفاده می گردد یا استعلام باطل می گردد.



- پس از تایید فنی، پیمانکار موظف به اخذ مجوز حراستی و گزینشی جهت نیروهای فنی می باشد.
- پیمانکار موظف است با هماهنگی مدیریت حراست هر واحد، برای کلیه نیروها کارت شناسایی صادر کند.
- پیمانکاری می بایست یک نفر نیروی متخصص شبکه را جهت عملیات کابل کشی و رفع نقص در شبکه بصورت آنکال معرفی نماید.
- نیروی فنی امور کابل کشی باید با استانداردهای کابل کشی و تعبیه انواع تجهیزات پسیو شبکه آشنایی داشته باشد.
- پیمانکار می بایست یک نفر نیروی متخصص تعمیرات بصورت آنکال معرفی نماید.
- در زمان مرخصی نیروی اصلی، پیمانکار می بایست نیروی جایگزین مورد تایید را معرفی نماید.
- پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حق و حقوق نیروی انسانی بکارگیری شده می باشد و تبعات عدم پرداخت حق و حقوق بر طبق اداره کار و نارضایتی پرسنل و تاثیر آن بر ارائه خدمات به عهده پیمانکار می باشد.
- نسخه ای از قرارداد پیمانکار با نیروهای فنی قرارداد به کارفرما تحویل می گردد و مجری متعهد می باشد که کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت پوشش خود را که در محل موضوع قرارداد مشغول به کار می باشند بر اساس قانون اداره کار و بر حسب گروه مربوطه (شامل کلیه تعهدات قانونی اعلام شده) به اضافه مبلغ ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال حق فنی جهت هر یک از پرسنل پرداخت نماید و در غیر اینصورت کارفرما مختار می باشد راساً از محل مطالبات مجری حقوق و مزایای پرسنل را مطابق با قانون اداره کار برداشت نموده و به حساب پرسنل واریز نماید .
- مجری موظف به اعزام نیروی مجرب جهت انجام سرویس دوره ای می باشد. این نیروها باید غیر از نیروهای مقیم باشند.
- هیچ افزایش مبلغی (ناشی از افزایش دستمزد، تورم و ...) شامل قرارداد نمی گردد و پیمانکار می بایست افزایش های احتمالی را در قیمت اعلامی خود لحاظ نماید.

شرایط کاری :

- محل استقرار نیروها در ----- می باشد.
- تعمیر و سرویس پرینترها و مانیتورها می بایست در محل ----- انجام پذیرد.
- حداکثر کابل کشی با دستمزد رایگان در هر ماه ----- می باشد.
- هزینه تعمیر قطعات و تجهیزات سخت افزاری (تمام تجهیزات مشمول قرارداد) شامل این قرارداد بوده و فقط هزینه قطعه تعویضی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- مبلغی جهت نصب نرم افزارها به مجری پرداخت نخواهد شد و هزینه آن در قالب توافق نامه سرویس می باشد.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع توافق نامه کلیه سخت افزارهای تحت پشتیبانی را شناسایی نموده و از واحد فناوری اطلاعات مرکز تحویل گیرد.
- مجری بایستی راپانه ها و قطعاتی که دارای گارانتی هستند را فقط عیب یابی و رفع اشکال نرم افزاری نماید و اشکالات سخت افزاری را به شرکت گارانتی کننده ارجاع نماید.
- تامین قطعات یدکی جهت تعمیر تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد که هزینه آن در قالب قرارداد پرداخت خواهد شد.



- تامین تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز کارفرما، در چارچوب این قرارداد نمی باشد.
- مجری موظف به درج گزارش کار و پیگیری هر مورد در سامانه نرم افزاری معرفی شده از طرف واحد می باشد.
- پرداخت ماهانه منوط به ارائه گزارش کار کتبی می باشد.
- تجهیزات و مناطق تحت پوشش می تواند تا حداکثر ۱۰ درصد در طول مدت قرارداد (بدون افزایش مبلغ) اضافه گردد.
- هزینه ایاب و ذهاب بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات، ابزار و امکانات لازم جهت تجهیز کارگاه و تعمیرات و ارائه خدمات (انواع تستر (فیبر و Cat6)، انواع آچار و پیچ گشتی، هویه، بلوور و حداقل یک سیستم کامل جهت انجام امور) را در محل مستقر نموده و در اختیار نیروهای فنی قرار دهد.

مجوز ها :

- پیمانکاران می بایست دارای تاییدیه و مجوز فنی لازم از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و مدیریت حراست دانشگاه باشند.
- شرکت کنندگان در استعلام می بایست دارای مجوز معتبر از سازمان نظام صنفی رایانه ای استان باشند.
- **مراکز تحت پوشش:**

ردیف	نام مرکز	نشانی

تعداد تجهیزات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	کامپیوتر	
۲	پرینتر	
۳	اسکنر	
۴	لپ تاپ	
۵	ویدئو پروژکتور	
۶	UPS	
۷	مانیتور	
۸	All in One	



حداکثر مدت زمان انجام خدمات:

ردیف	عنوان خدمت	شرح	حداکثر زمان انجام
۱	نصب سیستم عامل	نصب سیستم عامل همراه با درایورها ونرم افزارهای مورد نیاز	۱ روز
۲	عیب یابی کیس	عیب یابی، تعویض قطعه داخل کیس	۱ روز
۳	تعمیر قطعات کیس	تعمیر قطعات داخل کیس اعم از پاور، گرافیک، مادربرد و ...	۳ روز
۴	نصب تجهیزات سخت افزار	پرینتر، اسکنر، وب کم و ...	۱ روز
۵	نصب و رفع ایراد نرم افزارها	نصب نرم افزارهای اداری و کاربردی وانجام تنظیمات اولیه	۱ روز
۶	لپ تاپ	عیب یابی و سرویس نوت بوک	۳ روز
۷	اسکنر	عیب یابی، سرویس و تعمیر اسکنر	۳ روز
۸	مانیتورها	عیب یابی، سرویس و تعمیر مانیتور	۳ روز
۹	سوئیچ	عیب یابی، سرویس و تعمیر سوئیچ	۳ روز
۱۰	نودهای شبکه	عیب یابی و رفع عیب نودهای شبکه	۱ روز
۱۱	کابل شبکه	عیب یابی و رفع ایراد کابل های ارتباطی شبکه	۱ روز
۱۲	LAN رفع عیب کلی شبکه	مشخص کردن محدوده ایجاد کننده اختلال	۲ ساعت
		عیب یابی و رفع اختلال در محدوده ایجاد کننده اختلال	۱ روز

جدول شماره سه - نحوه انجام سرویس دوره ای

ردیف	نوع تجهیزات	نحوه انجام سرویس
۱	سرویس و نظیف رایانه	رفع گرد و خاک از کیس و قطعات داخلی آن و کنترل اتصالات قطعات بازدید و سرویس فن های کیس و پاور در صورت لزوم کنترل خمیر سیلیکن CPU خاک گیری کی برد و خارج کردن مواد زائد از داخل آن
۲	سرویس و نظیف چاپگر	کنترل کارتریج و مکش پودرهای نشتی و مواد زائد از داخل پرینتر تنظیف Separation pad و تمیز کردن لاستیک pickup نظافت بدنه توسط مواد نظیف

توجه : جهت کسب اطلاعات تکمیلی با شماره ----- (مهندس -----) تماس حاصل فرمایید.